



## **“UNION 3”**

UNIONE DEI COMUNI DI  
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE - LEVERANO  
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE  
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO  
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304  
Sito internet: [www.union3.gov.it](http://www.union3.gov.it) - pec  
C.F. 03716900752

### **CENTRALE UNICA COMMITTENZA C.U.C. CENTRO DI COSTO Comune di Leverano**

#### **INDICE**

- Art. 1 - Oggetto dell'Appalto
- Art. 2 - Durata del Contratto e decorrenza dell'appalto
- Art. 3 - Costo del Servizio
- Art. 4 - Procedura di aggiudicazione
- Art. 5 - Descrizione e modalità di esecuzione del servizio trasporto alunni
- Art. 6- Orari e percorsi
- Art. 7 - Descrizione del servizio di trasporto diversi e modalità di esecuzione
- Art. 8- Caratteristica degli automezzi impiegati
- Art. 9 - Corrispettivo d'appalto e modalità di pagamento
- Art. 10 - Aspetti gestionali e obblighi della ditta
- Art. 11 - Controlli e valutazione del servizio prestato
- Art. 12 - Requisiti e caratteristiche del personale
- Art. 13 - Gestione del piano di trasporto e variazioni in corso dell'anno possibilità di ridimensionamento del servizio
- Art. 14 - Interruzione del Servizio
- Art. 15 - Rinuncia all'Aggiudicazione
- Art. 16 - Trattamento economico, assicurativo e previdenziale dei lavoratori impegnati
- Art. 17 - Assicurazione e tutela dei passeggeri e degli utenti/responsabilità e garanzie
- Art. 18 - Tutela della Privacy e prevenzione infortuni
- Art. 19- Osservanza degli obblighi assunti-penali
- Art. 20- Cauzione provvisoria
- Art. 21- Cauzione Definitiva
- Art. 22- Cessione del Contratto e Subappalto
- Art. 23- Controversie e clausola arbitrale
- Art. 24- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 25- Sospensione e risoluzione anticipata del contratto
- Art. 26- Stipula del contratto e Spese contrattuali
- Art. 27- Domicilio
- Art. 28 - Normative finali di rinvio

#### **Allegati**

- Allegato 1 Punti di raccolta/ fermate vie interessate al trasporto scolastico/scuole da servire/alunni da trasportare
- Allegato 2 Planimetria territorio
- Allegato 3 Tabella costi per servizi diversi

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020**

**Art. 1**

**OGGETTO DELL' APPALTO**

L'appalto riguarda l'affidamento e l'espletamento del servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ed eventuali servizi diversi i quali dovranno essere svolti secondo quanto stabilito nel presente capitolato.

**Servizio di trasporto scolastico**

- Nel periodo di apertura delle scuole dovrà essere garantito il trasporto degli alunni per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio comunale, secondo il calendario scolastico di 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle varie fermate ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa, nel territorio urbano, extraurbano, zone rurali e case sparse.
- Il servizio deve essere garantito con 3 scuolabus di proprietà della ditta provvisti di relativi n. 3 autisti ed n. 3 accompagnatori.

L'appaltatore è tenuto, senza aver diritto a nessun compenso aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, ad accettare qualsiasi variazione al suddetto calendario scolastico che dovesse rendersi necessaria ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

**Servizi di trasporto diversi**

- *L'Amministrazione Comunale potrà richiedere i servizi di trasporto diversi di interesse comunale quali: trasporto disabili, eventuali rientri scolastici, gite, viaggi, servizio navetta ecc. i quali saranno retribuiti a parte.*

Per l'effettuazione dei servizi è richiesto l'utilizzo di mezzi rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977 "caratteristiche costruttive dell'autobus" e successive modifiche ed integrazioni e dal D.M. Trasporti e Navigazione 31/01/1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni ed in generale da tutta la normativa in materia di trasporto.

Con l'assunzione del presente appalto la ditta si impegna a garantire con la massima diligenza i servizi di trasporto scolastico di alunni e quelli eventualmente richiesti di trasporto diversi occasionali.

**Art. 2**

**DURATA DEL CONTRATTO E DECORRENZA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata biennale, atta a coprire gli anni scolastici, 2018/2019, 2019/2020, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico (indicativamente il 20/09/2018) e fino al 30/06/2020. Avrà decorrenza stabilita, in ogni caso, da apposito verbale di avvio del servizio (indicativamente dal 20/09/2018) e spirerà al 30/6/2020.

Nelle more dell'espletamento della gara e dell'aggiudicazione del servizio, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare l'appalto alla ditta cui è affidato ad oggi, pertanto, posticipare l'inizio della decorrenza dell'affidamento di cui al presente atto per il periodo strettamente necessario. Tanto si

precisa poiché trattasi di servizi di particolare tutela che non possono essere interrotti (art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016).

L'impresa appaltatrice si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla suddetta data di scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di disdetta da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente appalto per cause sopravvenute o altri motivi che non consentono di portarlo a termine, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimento danni.

### Art. 3

#### COSTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo presunto per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico è di € **215.000,00** (duecentoquindicimila) **al netto d'Iva al 10%** per il periodo considerato (2018/2019, 2019/2020), stimato su 200 giorni circa di servizio per anno scolastico. In considerazione del percorso presumibile e degli orari, il costo giornaliero viene determinato in € **537,50** al netto d'IVA al 10% per i giorni di effettivo servizio e sarà uguale per l'intera durata del contratto.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

I prezzi su richiesta della ditta appaltatrice, potranno essere aggiornati per l'anno successivo alla data del 1° settembre, in riferimento ai coefficienti ISTAT di variazioni dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai ed impiegati ai sensi della normativa vigente.

L'importo complessivo è pari ad € 215.000,00, oltre Iva al 10%, per un **importo totale di € 236.500,00**, per tutta la durata dell'affidamento. **L'importo annuo è di € 107.500,00 Iva esclusa.**

Non si è ritenuto dover procedere al calcolo delle spese per la sicurezza, imputabili ad interferenze e alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto, gli oneri della sicurezza da interferenze sono pari a zero. Tuttavia, essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziarne l'esigenza.

*In linea generale, il numero dei km da percorrere per l'intero anno scolastico è pari a 45.000; tuttavia, si tratta di un numero puramente indicativo e non vincolante, atteso che potrà subire variazioni in eccesso o difetto in vigenza di contratto, per effetto del quantità delle iscrizioni o per qualsiasi motivazione connessa anche ad eventuale diversa organizzazione del servizio. Per quanto concerne le linee di percorrenza e la lunghezza, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario variazioni in eccesso o in difetto senza aggravio di costi a carico della stessa amministrazione.*

**L'appalto è finanziato con fondi di bilancio Comunale .**

### Art. 4

#### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato ad operatore economico in regime del D.Lgs 50/20016 e ss. mm. ii. mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b, previa manifestazione di interesse, secondo quanto disposto dal presente capitolato e dai suoi allegati, nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza.

La procedura di gara sarà svolta da una commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed opererà secondo le modalità già indicate nella lettera invito/disciplinare.

La scelta delle ditte da invitare avverrà tramite manifestazione d'interesse ed eventuale sorteggio (oltre i 5 invitati) ai sensi dell'articolo 36 co. 7 del D.Lgs.50/2016 e Linee Guida n. 4 Anac. L'affidamento dell'appalto avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **Art. 5**

### **DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI**

Il trasporto degli alunni fruitori del servizio in oggetto e frequentanti le scuole site nel territorio del Comune di Leverano verrà effettuato nei giorni previsti dal calendario scolastico.

Il servizio assicurerà il trasporto degli alunni ripartiti indicativamente nelle scuole di seguito indicate:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Plesso scolastico via Veglie
- Plesso scolastico via Deledda
- Plesso scolastico via De Nicola
- Plesso scolastico Via Otranto

#### **SCUOLA PRIMARIA**

- Plesso scolastico via della Consolazione;
- Plesso scolastico via Montessori;
- Plesso scolastico via della Libertà;
- Plesso scolastico via Otranto;

#### **SECONDARIA I° GRADO**

- Plesso scolastico via Otranto;
- Plesso scolastico via Della Libertà (via per Copertino)

La ditta appaltatrice procederà alla organizzazione del servizio in collaborazione con l'ufficio comunale di competenza.

Il numero degli alunni da trasportare giornalmente è di circa 200. Il predetto numero può avere un aumento fino ad un massimo del 15%. La ditta dovrà, in ogni caso, necessariamente garantire i posti a sedere per tutti gli utenti trasportati, nonché, l'osservanza degli orari di ingresso e di uscita

della scuola segnalati dai dirigenti scolastici. In riferimento a detti orari è ammesso il margine massimo di tolleranza di cinque minuti, in caso di ritardo superiore, dovrà essere data immediata comunicazione al Settore Pubblica Istruzione del Comune, specificandone il motivo.

Le operazioni di trasporto dovranno essere svolte nel rispetto obbligatorio degli orari scolastici con precedenza per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado; nel mentre, quelle che interessano gli alunni della scuola dell'infanzia dovranno essere effettuate successivamente alle predette.

La ditta, inoltre, assicura gli autisti e il personale di sorveglianza (n. 2 unità ossia: un autista più un accompagnatore per scuolabus). L'accompagnatore avrà il compito di sorvegliare i bambini durante il tragitto, aiutarli nella salita e nella discesa dallo scuolabus e di consegnarli al personale scolastico a ciò incaricato o prelevarli dallo stesso, nonché, di consegnarli ai genitori o loro incaricati ad ogni fermata o prelevarli dalla stessa.

Gli utenti da servire sono domiciliati in zone urbane, periferiche, zone rurali e case sparse (vie e fermate indicative quali punti di raccolta come da **allegato elenco 1**) al presente capitolato come individuate nella planimetria **allegato 2**).

## ART. 6

### ORARI E PERCORSI

- I percorsi e le relative fermate saranno stabiliti annualmente con riferimento alle iscrizioni che perverranno all'ufficio preposto, alle località di residenza o domicilio degli alunni ed in funzione degli orari scolastici. A tal fine sarà consegnata alla ditta aggiudicataria indicativamente, entro i mesi di luglio/agosto di ciascun anno scolastico, l'elenco degli alunni iscritti al servizio, suddiviso per istituto scolastico e completo degli indirizzi;
- Sarà cura della ditta concessionaria prima di ogni inizio annuale di servizio effettuare la puntuale ricognizione dei percorsi e dei punti di raccolta possibili e utili da effettuare sulla base delle predette iscrizioni. La ditta dovrà consegnare i suddetti dati al Settore Pubblica Istruzione che li valuterà, congiuntamente al settore Polizia Municipale, per redigere il **Piano Annuale di Trasporto Scolastico**. I punti di raccolta degli alunni dovranno essere evidenziati da apposita segnaletica a cura dell'Ufficio Polizia Municipale.
- Le linee di percorrenza e la lunghezza potranno subire modifiche, così come il numero delle fermate potrà variare in aumento o diminuzione.
- Il trasporto si svolgerà nei giorni di attività scolastica, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico, di norma in base al seguente prospetto.

#### Scuole dell'infanzia:

##### **I POLO**

(plessi di via Veglie, via Deledda **Dal lunedì al venerdì** arrivo a scuola 8,00 - partenza da scuola dalle ore 16,00.

##### **2^ POLO**

(plessi di via De Nicola e via Otranto) - **Dal lunedì al venerdì** arrivo a scuola 8,00 - partenza da scuola dalle ore 16,00

#### Scuole primarie

##### **I POLO**

(plessi di via della Consolazione e di via Montessori) dal lunedì al venerdì - arrivo a scuola 8,15 - partenza da scuola dalle ore 13,45 (classi a tempo normale) dal lunedì al venerdì arrivo ore 8,15 partenza ore 16,15 classi a tempo pieno (*in presenza di mensa scolastica*).

## **2^ POLO**

(plessi di via Della Libertà e via Otranto )- **dal lunedì al giovedì** - arrivo a scuola 8,15 - partenza da scuola dalle ore 13,45 - venerdì arrivo ore 8,15 partenza ore 13,15.

### **Scuole secondarie di primo grado:**

#### **I POLO**

Plesso di via della Libertà dal lunedì al venerdì :arrivo a scuola ore 8,00 partenza da scuola dalle ore 14,00/

alle ore 14,00;

#### **2^POLO**

plesso di via Otranto - **dal lunedì al venerdì** - arrivo a scuola 8,00 - partenza da scuola dalle ore 14,00

E' fatto obbligo alla ditta concessionaria di trasportare unicamente le persone risultanti dall'elenco fornito dall'Ufficio Comunale e di segnalare allo stesso eventuali anomalie, avendo cura di comunicare i nominativi di alunni rinunciatari i quali verranno sostituiti con altri soggetti che hanno richiesto successivamente di usufruire del servizio.

- Il predetto ufficio potrà in qualsiasi momento effettuare i controlli sul servizio e sull'utenza;
- L'Amministrazione Comunale può richiedere all'appaltatore variazioni al servizio che incidono sul percorso giornaliero senza aggravio di prezzo a carico della stessa amministrazione;
- In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o della fine delle lezioni, la ditta dovrà essere preavvertita dall'ufficio comunale preposto o dall'autorità scolastica almeno 24 ore prima circa le variazioni di orario e garantire ugualmente l'attuazione del servizio senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione;
- Durante il servizio, la ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire, nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante tutto il tragitto e la discesa dall'automezzo.
- Il trasporto alunni sarà espletato nel rispetto degli orari segnalati dai dirigenti scolastici salvaguardando tassativamente l'orario di entrata ed uscita degli alunni (è ammessa tolleranza di 5 minuti).
- Il trasporto, inoltre, dovrà essere svolto assicurando, prima, il servizio agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado e, successivamente allo svolgimento delle predette operazioni di trasporto, a quelli della scuola dell'infanzia.
- Nei casi in cui l'Amministrazione Comunale chieda di non svolgere o di ridurre il servizio commissionato per motivi non imputabili all'Appaltatore, la sospensione o la riduzione dello stesso è comunicata con almeno un giorno di anticipo.

## Art. 7

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DIVERSI E MODALITA' DI ESECUZIONE

Oltre al servizio di trasporto scolastico e comunque e fino al 30 giugno 2020, la ditta aggiudicataria presterà, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, servizi di trasporto diversi di interesse comunale quali: trasporto disabili, eventuali rientri scolastici, gite, viaggi, servizio navetta nell'ambito comunale ecc..

**I servizi di cui trattasi saranno retribuiti a parte, secondo quanto prescritto di seguito ,gli stessi non costituiscono oggetto della base di appalto.**

La ditta fornirà i servizi di trasporto richiesti dall'Amministrazione Comunale impegnandosi ad applicare e a mantenere fermo il medesimo ribasso offerto per il servizio di trasporto scolastico ai prezzi indicati nell'elenco prezzi riportato **nell'allegato 3) del presente capitolato** e riferito a ciascuna voce di interesse dell'Amministrazione Comunale.

La richiesta delle prestazioni verrà effettuata, di volta in volta, dal relativo settore di riferimento del Comune che ha necessità di svolgere il trasporto sottoponendo alla firma della ditta apposito atto di sottomissione con il quale verranno fissati i criteri e le modalità della prestazione da osservarsi di volta in volta.

Sotto il profilo generale del rapporto e della qualità della prestazione, l'esecuzione dei servizi diversi sarà soggetta all'osservanza delle medesime disposizioni ed obblighi inerenti il servizio continuativo di trasporto alunni, quando non compatibili con la natura delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di contrattare le prestazioni con altre ditte quanto l'urgenza o la circostanza, di volta in volta valutate liberamente, lo dovessero rendere opportuno. In tali casi nessuna pretesa o risarcimento potrà essere fatta valere dalla ditta appaltatrice.

In caso di richiesta del **servizio trasporto disabili** la Ditta aggiudicataria dovrà effettuarlo, utilizzando automezzi di proprietà adeguati alla quantità e qualità dell'utenza nonché idonei a transitare lungo percorsi indicati e all'occorrenza fuori territorio comunale. Il trasporto verrà effettuato dalla ditta appaltatrice con personale idoneo e di provata fiducia e capacità professionale. Il servizio di trasporto disabili si svolgerà, secondo gli orari e giorni che saranno definiti al momento dell'eventuale affidamento.

Tale servizio dovrà essere attivato a richiesta dell'Amministrazione Comunale e con le medesime condizioni economiche convenute per il trasporto alunni ordinario.

## Art. 8

### CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI

Per seguire i servizi oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice deve avere piena disponibilità di mezzi adeguati alle prestazioni richieste anche in rapporto all'utenza trasportata, oltre che, compatibili con la viabilità.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli, essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla normativa vigente con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di variazioni. Dovranno essere, inoltre, in perfetto stato di efficienza, sicurezza, confortevolezza ed in grado di trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata nella carta di circolazione.

*Per lo svolgimento dei servizi di trasporto diversi la ditta deve fornire i dati identificativi del/i mezzo/i che utilizzerà in sede di gara. Le ditte concorrenti dovranno dichiarare utilizzando anche il modello allegato al bando con i dati completi dello/gli automezzo/i che sarà o saranno adibiti al*

*trasporto qualora questo/i siano già nelle disponibilità della ditta al momento dell'offerta, ovvero, i dati sommari dello/gli automezzo/i che netterà a disposizione qualora non siano nella disponibilità al momento della presentazione dell'offerta. Inoltre, la ditta deve fornire i dati indicativi del mezzo che utilizzerà per il servizio trasporto disabili.*

**Per eseguire il servizio scolastico degli alunni** interessati dovranno essere utilizzati:

1. scuolabus di proprietà o disponibilità giuridica dell'appaltatore, regolarmente omologati in conformità ai D.M. 18/4/1977, D.M. 31.01.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n 23 del 11/3/1997 e s.m.i., in perfetto stato di efficienza e muniti della carta di circolazione, con idonea documentazione per l'avvenuta effettuazione della revisione prevista dai competenti organi, secondo le normative vigenti;
2. **i mezzi utilizzati per il servizio trasporto scolastico dovranno risultare di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2011;**
3. La Ditta dovrà fornire i dati identificativi dei mezzi che utilizzerà, prima dell'inizio del servizio. In sede di gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare anche utilizzando l'allegato A "Istanza di partecipazione" del bando, i dati completi degli automezzi che saranno adibiti al servizio scolastico qualora questi siano già nelle disponibilità della ditta al momento dell'offerta, ovvero, i dati sommari degli automezzi che netterà a disposizione qualora essi non siano nella disponibilità al momento della presentazione dell'offerta.
4. Nell'uno e nell'altro caso verrà esclusa dalla gara la ditta i cui mezzi non siano conformi alle norme vigenti di trasporto scolastico e di persone.
5. Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sugli automezzi, in modo visibile la dicitura "Comune di Leverano - Servizio trasporto scolastico".
6. L'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio dovrà depositare presso l'amministrazione comunale copia di tutti i documenti di circolazione dei mezzi che saranno impiegati nel servizio scolastico, qualora i mezzi non risultino idonei per qualsiasi motivo all'impresa sarà intimato di procedere con mezzi idonei e, dove, non provveda nei termini assegnati, si procederà alla risoluzione del contratto

Relativamente agli automezzi impegnati resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltante gli oneri di seguito indicati:

- Ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo;
- Carburanti, lubrificanti, olii gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- Manutenzione ordinaria e pulizia lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni metereologi che lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori secondo la normativa vigente;
- Ogni altra attività necessaria al fine di conservare in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza

L'Automezzo sostitutivo in caso di temporanei guasti al mezzo l'appaltatore deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio ricorrendo a mezzi di scorta con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

## Art. 9

### **CORRISPETTIVO D'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo, costituito dal costo giornaliero di aggiudicazione, al netto del ribasso d'asta, sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura e dietro attestazione del responsabile dell'Ufficio preposto comprovante l'avvenuta e regolare esecuzione del servizio.

## Art. 10

### ASPETTI GESTIONALI E OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- Organizzare i servizi sulla base di quanto stabilito dal Comune di Leverano con mezzi, attrezzature e personale adeguati alla qualità e quantità delle prestazioni richieste .
- Eseguire i servizi nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministeriale dei Trasporti 31/01/1997 e circolare n.23 dell'11/03/1997 nonché, D.M. 20/12/91 n. 448;
- Utilizzare conducenti degli automezzi che dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi in concessione e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio M. C. T.C.
- Nominare un responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con gli uffici comunali titolari del servizio, nonché, preposto alla risoluzione di eventuali problematiche inerenti il servizio al quale l'utente dovrà fare riferimento. Il responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti ed ai percorsi) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente ed il Responsabile del Settore Pubblica Istruzione.
- Provvedere alla redazione e alla revisione dei percorsi sulla base delle intese e della documentazione fornite dagli uffici comunali di riferimento.
- Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché, del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale;
- Formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti di assistenza che deve svolgere.
- Garantire la disponibilità di ulteriori automezzi idonei ed autorizzati a svolgere regolare servizio in caso di indisponibilità di quelli di norma utilizzati al fine di evitare interruzione o disagi al buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato.
- Impegnarsi a nominare il Responsabile per la sicurezza sul posto di lavoro a tutela dei lavoratori. A tal fine alla documentazione dovrà essere allegato apposito Piano;
- Redigere ogni anno prima dell'attivazione del servizio una dichiarazione scritta sotto forma di atto notorio a firma del legale rappresentante o del titolare della ditta appaltatrice contenente:
  - l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il numero e la tipologia della patente di guida, il numero del telefono cellulare;
  - l'elenco degli automezzi di cui si dispone, in caso di temporanea sostituzione di quelli da utilizzare indicando tipo, targa, anno di immatricolazione e stato d'uso.
- Collaborare con gli uffici comunali di riferimento nella verifica periodica degli utenti del servizio comunicando tempestivamente eventuali variazioni ed aggiornamenti circa nuove presenze sugli scuolabus, nonché, nella verifica e comunicazione degli utenti rinunciatari o morosi.
- Assicurare il servizio di assistenza, le necessarie modalità di ordine pratico per l'attribuzione e lo svolgimento delle rispettive competenze ed incombenze.

**ART. 11**  
**CONTROLLI E VALUTAZIONI DEL SERVIZIO PRESTATO**

Il comune di Leverano effettuerà periodici controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio al fine di constatare:

- L'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste nel presente capitolato;
- Il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio a cui la ditta appaltatrice è tenuta a dare risposta nel termine assegnato e di attuare controlli a campione.

**ART.12**  
**REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale in possesso dei requisiti professionali specifici ivi compreso il permesso di guida dei mezzi secondo la vigente normativa in materia.

Il Comune di Leverano si riserva il diritto di esprimere parere in relazione al servizio espletato da ciascun operatore e di richiederne la sostituzione.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a:

- Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni professionali, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari così come concordato con il comune Leverano;
- Usare nei confronti degli utenti un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso;
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei compiti;
- Comunicare eventuali lamentele e disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile il quale ha l'obbligo di riferire agli uffici comunali competenti;
- Vigilare all'interno dello scuolabus affinché gli alunni tengano a bordo un comportamento corretto;
- Provvedere , nel caso in cui vengono identificati utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici, a segnalare immediatamente i nominativi al proprio responsabile che dovrà darne immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio scuola e/o al responsabile del settore Pubblica Istruzione del Comune per i provvedimenti del caso;
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo.
- La ditta aggiudicatrice garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro a tale fine , l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dispositivi di protezione ed in genere ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs 81 del 9/4/2008 e s.m.i. e dalle altre comunque

previste in materia, ivi compreso l'adempimento agli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

- Il personale deve esser munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'operatore e dell'impresa conformemente alle previsioni contenute dell'art.18 comma 1 lett. u) e art. 26 comma 8 del D.Legs 81/2008.
- In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per la sospensione dei pagamenti ci cui sopra l'appaltatore non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo al risarcimento dei danni.

### **ART.13**

#### **GESTIONE DEL PIANO DI TRASPORTO E VARIAZIONI IN CORSO DELL'ANNO POSSIBILITÀ DI RIDIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Durante la gestione del piano annuale del trasporto la ditta aggiudicataria è tenuta ad accogliere le proposte di modifica, compatibili con il piano di trasporto approvato. Il Comune di Leverano potrà infatti richiedere variazioni dei percorsi, anche tenendo conto di ulteriori richieste giunte fuori dai termini previsti e delle rinunce verificatesi durante la gestione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettarle senza poter vantare nessun compenso oltre a quello previsto nel contratto.

All'inizio di ogni anno scolastico il Comune di Leverano si riserva la facoltà di modificare/ridimensionare l'organizzazione, sulla base delle esigenze qualitative e quantitative dell'utenza iscritta al servizio per il nuovo anno .

Non sono ammesse le varianti previste dall'art. 106 del D.lgs n.50/2016.

### **ART. 14**

#### **INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto d'appalto è da considerarsi ad ogni effetto connesso a servizi pubblici assistenziali. Pertanto, in caso di sciopero del personale addetto alla conduzione e all'assistenza degli automezzi o di eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, il Comune di Leverano dovrà essere avvisato con anticipo di almeno tre giorni.

### **ART. 15**

#### **RINUNCIA ALL' AGGIUDICAZIONE**

Qualora la Ditta non intenda accettare l' aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal comune.

### **ART. 16**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO, ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE DEI LAVORATORI IMPEGNATI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti le retribuzioni del personale, nonché, le spese conseguenti agli oneri di cui al presente articolo ed ogni altra spesa non specificata.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali ed ai lavoratori maggiormente rappresentative, nonché, a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori, sollevando il Comune da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice e i dipendenti.

Il Comune di Leverano potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione probante il rapporto di lavoro al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Leverano.

L'appaltatore inoltre si impegna ad applicare e osservare integralmente le norme relative al diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., poiché il presente contratto è ad alta intensità di manodopera, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare prioritariamente il personale dipendente della precedente ditta affidataria, dedito da diversi anni ai servizi oggetto del presente affidamento, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e del promovimento della stabilità occupazionale

#### **ART. 17**

### **ASSICURAZIONE E TUTELA DEI PASSEGGERI E DEGLI UTENTI/RESPONSABILITÀ E GARANZIE**

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze di prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

#### **Responsabilità civile Automezzi**

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile ai sensi della L. 24/12/1969 n. 990 e successive integrazioni e modificazioni (codice assicurazioni) nel rispetto di quanto previsto nel codice civile con la precisazione che la garanzia per terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica 1) per ciascun sinistro, 2) per persona, 3) per danni a cose devono essere pari a € 10.000.000,00.

#### **Responsabilità civile verso terzi**

A ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus la ditta dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata con le seguenti caratteristiche minime:

1. la polizza dovrà essere stipulata estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato;
2. la polizza dovrà avere durata pari a quella dell'appalto affidato;

3. la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a € 1.000.000,00 per R. C. O.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata dovrà essere consegnata in copia integrale (preferibilmente in originale) dall'appaltatore all'Amministrazione prima della stipula del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 18**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY E PREVENZIONE INFORTUNI**

La Ditta è tenuta a totale suo carico all'osservanza:

- delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) a tal fine la Ditta si impegna a comunicare, al momento della stipula del contratto, i nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza; saranno eseguiti controlli, sull'osservanza delle norme contrattuali del personale adibito.
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ii.mm., (Codice in materia di trattamento dei dati) l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
- L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ii.mm, e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
- L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed in particolare dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);

#### **Art. 19**

#### **OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI-PENALI**

Qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto riguarda la puntualità e la frequenza che per la qualità del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di altra Ditta, procedendo nei confronti dell'aggiudicataria inadempiente per il risarcimento dei danni subiti previa diffida scritta.

In caso di mancata effettuazione del servizio giornaliero, non dovuta a causa di forza maggiore, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad € 1.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio o sospensione dello stesso.

In tale eventualità, le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione al fine di assicurare il servizio si intendono a carico della Ditta inadempiente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di rivalersi degli eventuali danni materiali e morali, subiti durante l'appalto nel caso che il servizio non venga eseguito perfettamente, fatto salvo il diritto per l'eventuale risoluzione del contratto.

Qualora nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale dell'Amministrazione Comunale una delle sotto elencate irregolarità, all'appaltatore saranno addebitate, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, le seguenti penali

- € 1.000,00 utilizzo di veicoli con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- € 500,00 utilizzo del veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare, utilizzo del veicolo condotto da personale la cui patente risulta mancante, scaduta o irregolare,
- € 400,00 effettuazione del servizio durante il quale non sia rispettato il piano di trasporto scolastico e non siano rispettati gli orari previsti;
- € 300,00 presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto;
- da € 200,00 a € 1.000,00 secondo la gravità dell'infrazione per ogni altro adempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del responsabile del settore Pubblica Istruzione a mezzo A.R.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni per iscritto, entro e non oltre, 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengono all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 5% dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA, qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

#### Art. 20

#### CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una cauzione, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, riferito al quinquennio, in conformità e rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/16. La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto, per cause imputabili alla ditta e per il mancato rispetto di quanto previsto all'art. 19 del presente capitolato d'appalto, è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Ai soggetti non aggiudicatari tale cauzione è restituita al momento dell'aggiudicazione dell'appalto. Per quanto non scritto nel presente articolo si rimanda all'art. 9 della lettera invito.

Nel caso di ATI/RTI costituite, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le associate, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

#### Art. 21

#### CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre prima della sottoscrizione del contratto idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, che verrà svincolata successivamente alla

regolazione in modo definitivo di ogni conto e partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e verrà restituita solo dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato.

Il Comune potrà avvalersi sulla cauzione, in caso di comunicazione di penalità previste dal presente capitolato. In tal caso, a pena decadenza, la cauzione dovrà essere integrata entro i termini che saranno comunicati.

La cauzione dovrà essere stipulata con primaria società assicuratrice o con istituto bancario e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché, operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora la ditta dovesse disdettare il contratto, prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'amministrazione è tenuta a rivalersi a titolo di penale, su tutta la garanzia di cui al presente articolo.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione per quanto non scritto nel presente articolo si rimanda all'art. 9 della lettera invito

#### ART.22

### CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi.

#### ART. 23

### CONTROVERSIE E CLAUSULA ARBITRALE

Per le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente servizio si procederà tramite deferimento all'Autorità giudiziaria ordinaria presso il Foro di Lecce competente territorialmente.

#### ART. 24

### OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

#### ART. 25

### SOSPENSIONE E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento persistente, decorsi 15 gg. dalla contestazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, il responsabile del settore competente potrà disporre la sospensione del servizio con proprio atto da comunicarsi alla ditta a mezzo raccomandata A.R., Pec e a mezzo fax.

L'applicazione della sospensione così come l'applicazione delle penali di cui all'art. 19 comporterà automaticamente per l'Amministrazione Comunale la facoltà di considerare risolto di fatto e di diritto il contratto.

Il contratto d'appalto può essere risolto anticipatamente:

1. con il consenso delle parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo;

2. unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte del Comune di Leverano.
3. Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recessione si rinvia all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

#### Art. 26

#### STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, avrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.lgs 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria, etc.) nessuna esclusa od eccettuata restano a totale carico della Ditta aggiudicataria;

#### ART. 27

#### DOMICILIO

Per tutti gli effetti di legge e di contratto la Ditta appaltatrice assume l'obbligo di eleggere domicilio legale nel territorio del Comune di Leverano ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

#### Art. 28

#### NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia a tutte le norme comunitarie, statali e regionali vigenti in materia di servizi, nonché alle norme del Codice Civile.

#### **Allegati al presente capitolato :**

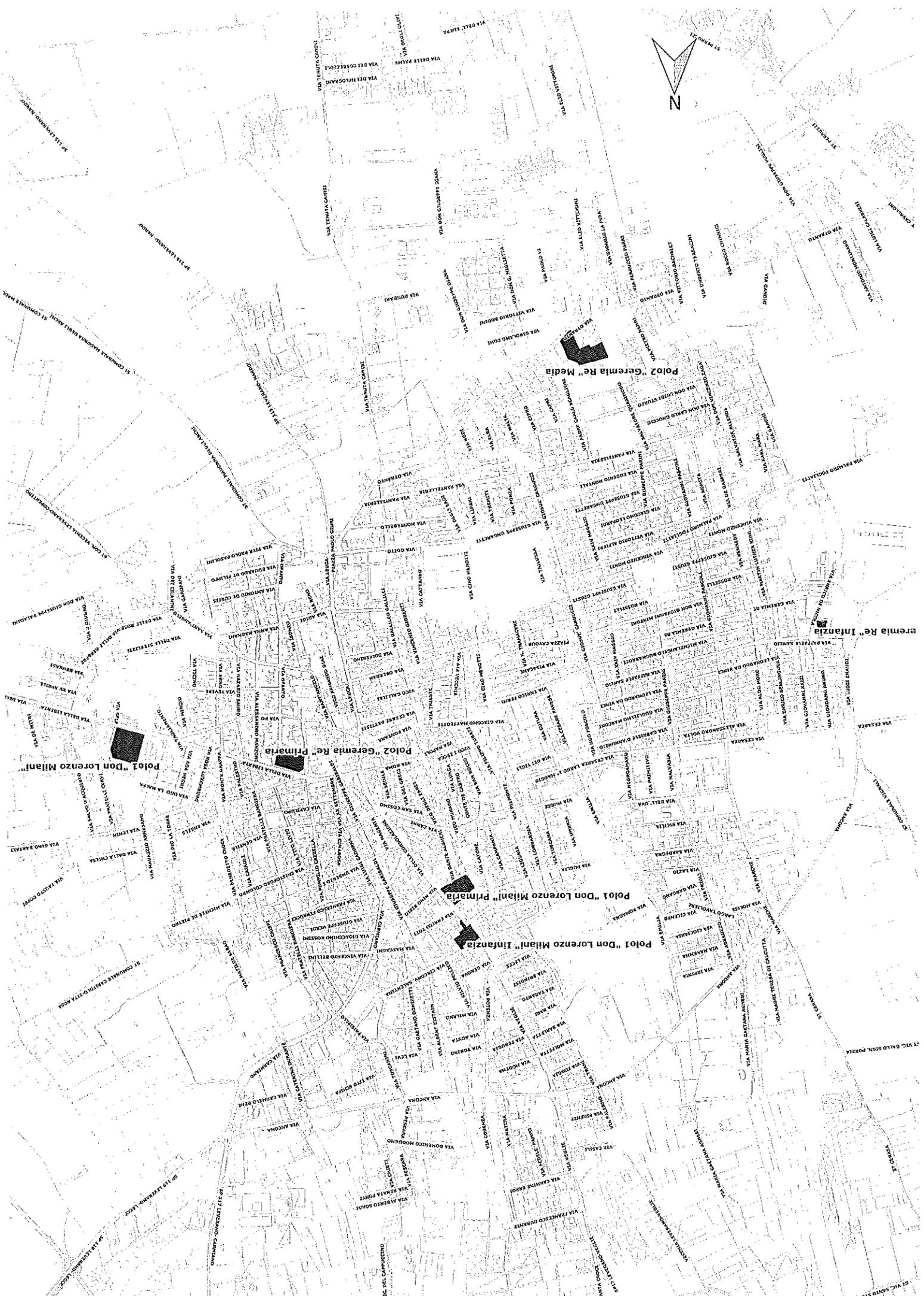
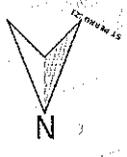
- Allegato 1) vie interessate al trasporto scolastico/scuole da servire/punti di raccolta
- Allegato 2 ) Planimetria territorio;
- Allegato 3) tabella costi servizi di trasporto vari

**Per presa visione ed accettazione piena ed incondizionata**

---

## **Allegato 1 Punti di raccolta fermate vie interessate al trasporto scolastico**

1. Via Liguria/Puglia (di fronte al civ. 37);
2. Via Veglie (di fronte civ. 43);
3. Via Veglie civ. 84;
4. Via Aosta/Einstein;
5. Via Circ. Salentina/P.zza Fiamme Gialle;
6. Via Ferrucci (di fronte al civ. 83);
7. Via Lenin (di fronte al civ. 45);
8. Via Canne civ. 100;
9. Via Carducci (di fronte a via Don Minzoni);
10. Via L. Da Vinci civ. 26;
11. P.zza San Francesco civ. 24;
12. Via Pascoli civ. 52;
13. Via L. Da Vinci/Pascoli;
14. Via G. Re/Pascoli;
15. Via G. Re/Chiesa del Rosario;
16. Via XXIV Maggio/Rosselli;
17. Via XXIV Maggio civ.160;
18. Via Pascoli/D'annunzio;
19. Via G. Re/XXIV Maggio;
20. Ungaretti/Farmacia Comunale;
21. Via Leuca (di fronte a via Solferino);
22. Via Delle Rose (di fronte palazzetto dello sport);
23. P. tta Vittime Della Strada;
24. Via Montebello civ. 11;
25. Via San Rocco (di fronte al civ. 6);
26. Via Sant'Angelo (di fronte al civ. 111)



**Allegato 3 al Capitolato****Tabella Costi per Servizi Trasporto diversi****Autobus da almeno 40 posti**

Distanza delle località		Fascia oraria di utilizzo: 7,00-14,30 (prezzo al netto di IVA) per corsa andata e ritorno	Fascia oraria di utilizzo 15,00 18,00
Periferie dell'abitato di Leverano al centro abitato servizio navetta nei giorni di necessità	€ 93,00	-----	-----
Rientri scuola media ed elementare nelle ore pomeridiane	-----	-----	€ 98,00
Fino a Km 30	-----	€ 126,00	€ 136,00
Fino a KM 60	-----	€ 150,00	€ 160,00

**Autobus da almeno 54 posti**

Distanza dalla località	Fascia oraria di utilizzo 7,00-14,30 invernale ( prezzo al netto di Iva per corsa di andata e ritorno)	Fascia oraria di utlizo 7,00-24,00 ( prezzo al netto di Iva per corsa andata e ritorno)
Fino a KM 50	€ 146,00	€ 224,00
100	€ 3,50 x KM	€ 4.56 x km
150	€ 3,00 x KM	€ 3.60 x km
200	--	€ 3.27 x Km
250	--	€ 3.23 X Km
300	--	€ 2.68 x Km
350	--	€ 2.73 x km
400	--	€ 2,55 x km
450 ed oltre	--	€ 2,50 x Km

**Servizio trasporto disabili**

Trasporto scolastico disabili	costo giornaliero per l'utilizzo di un automezzo x 200 giorni di trasporto circa
comprensivo di personale autista e assistente	€ 179,16 al giorno Iva esclusa